

Para planear las maneras en que interactuamos profesores y estudiantes en el aula, es importante partir del planteamiento de los propósitos y el alcance que perseguimos en una clase o en una sesión particular. Una clase remota en vivo también demanda la planeación de la interacción. Si usamos las herramientas adecuadas y realizamos algunos ajustes, podemos trasladar la manera en que orientamos nuestra clase presencial a un escenario remoto o virtual.

En este recurso, usted encontrará sugerencias sencillas y suficientes para hacer una clase remota en vivo. Para iniciar esta tarea:

1

Identifique si su clase se encuentra dentro de las características de este escenario

2

Atienda las sugerencias pedagógicas y acceda a los enlaces. En ellos encontrará indicaciones técnicas.

3

Participe en su clase de manera remota.

## Clase magistral con exposición de estudiantes



Para complementar la magistralidad, el profesor puede proponer a los estudiantes que hagan presentaciones individuales o grupales sobre temas particulares, utilizando distintos recursos.

### Sugerencias pedagógicas

#### PREPARACIÓN DE CLASE

- **Defina el propósito y alcance** específicos para la sesión.
- **Segmente su clase en momentos** y defina qué harán usted y los estudiantes en cada uno. Tenga en cuenta incluir una introducción y un

#### DURANTE LA CLASE

- Conéctese a la sesión en Collaborate por lo menos 15 minutos antes para hacer pruebas de [imagen](#) y [sonido](#).
- [Cargue los recurso\(s\) y las presentaciones de los estudiantes en Collaborate.](#)

cierre de la sesión, así como definir la función que tiene cada momento y cómo promueve la comprensión de los estudiantes.

- Defina el **modo de interacción** para la intervención de los estudiantes. Por ejemplo: presentan y reciben retroalimentación de sus compañeros; presentan y usted los retroalimenta; al finalizar la intervención participan en una plenaria. **Es fundamental orientar el trabajo y la comprensión de los estudiantes.**

- **Para la participación de los estudiantes pídeles que preparen y envíen una presentación o ayuda visual.** Oriéntelos sobre los elementos principales que debe contener la presentación y sugiera herramientas para tener encuentros previos de preparación (Slack, Skype, Zoom, entre otros).

- **Elija las herramientas de participación** que utilizará en Collaborate: **chat, levantar la mano, dar la voz, habilitar la pizarra.**

- **Defina cómo va a comunicar al estudiante lo que va a ocurrir,** cómo debe prepararse y si debe entregar algo después de la clase. **Revise esta guía.**

- **Aclare también los aspectos técnicos sobre cómo entrar a la sala,** y recomiende entrar por lo menos 15 minutos antes de la sesión para configurar **cámara y micrófono.**

- Seleccione y cargue en Sicua+ los recursos que recomendará al estudiante para preparar la clase y desarrollar su presentación. **Consulte los tutoriales.**

- Pida a los estudiantes que prueben las herramientas de participación: **chat, levantar la mano, dar la voz.**

- Recuerde **grabar la sesión.**

**Será útil para los estudiantes volver a este registro.**

- Para que los estudiantes puedan manipular su presentación **es importante cambiarles el rol a presentador.**

- Desarrolle la sesión de acuerdo a los segmentos planeados. **Oriente al estudiante sobre: el propósito de la clase, los momentos y la forma de participación.**

Minutos antes de cerrar la sesión indique a los estudiantes el plan a seguir.

- Incluya estrategias sencillas que favorezcan la interacción como pedir al estudiante que:

- Active su cámara cuando intervenga.
- Indique si lo están siguiendo a través de levantar la mano, enviar un emoticon en el chat.
- Responda una pregunta a través de la **herramienta sondeo.**

- Detenga la grabación.